



Crna Gora
Opština Bar

Adresa: Bulevar revolucije br. 1
Bar, Crna Gora
tel: +382 30 301 466;
email: agencija@bar.me www.bar.me

Sekretarijat za imovinu i investicije

Broj: 04-426/24- 945

Datum: 10.04.2024. godine

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, ("Sl. list Crne Gore", br. 075/18), člana 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrola, Opština Bar-Sekretarijat za imovinu i investicije, donosi:

INTERNU PROCEDURU za sprovođenje postupaka javnih i jednostavnih nabavki

Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, 003/23 i 11/23) uređena su pitanja koja se odnose na sprovođenje postupaka javnih nabavki, počevši od plana javnih nabavki do ugovora o javnoj nabavci, a podzakonskim aktima bliže su određeni obrasci za pojedine faze postupaka i uređena je metodologija iskazivanja podkriterijuma koji se koriste u postupku javne nabavke, način vrednovanja i bodovanja ponuda (Pravilnik o metodologiji načina vrednovanja ponuda, Pravilnik o bližim kriterijumima za obrazovanje komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda).

Članom 33 navedenog Zakona Opština Bar sprovodi objedinjene javne nabavke, što znači da jedno odjeljenje, u okviru kojeg su imenovani: Rukovodilac javnih nabavki, Samostalni savjetnik I za poslove javnih nabavki, Savjetnik I za javne nabavke i jedan savjetnik I za administrativne i poslove javnih nabavki, sprovodi postupke javnih nabavki roba, radova i usluga za potrebe svih organa i službi za opštinu Bar.

Poslove javnih nabavki vrše Rukovodilac javnih nabavki i službenici za javne nabavke, koga imenuje Sekretar Sekretarijata za imovinu i investicije, s obzirom da je Odjeljenje javnih nabavki formiran u okviru tog Sekretarijata, a Rješenja o imenovanju se dostavlja Ministarstvu finansija – Direktoratu za politiku javnih nabavki.

Službenik za javne nabavke mora imati završen VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije i sertifikat o položenom stručnom ispitu za rad na poslovima javnih nabavki.

Službenik za javne nabavke učestvuje u pripremi plana javnih nabavki, izdaje zainteresovanim privrednim subjektima dio tenderske dokumentacije koji sadrži tajne podatke u skladu sa zakonom, vodi evidenciju javnih nabavki, sačinjava izvještaje o sprovedenim postupcima javnih nabavki, vrši administrativne poslove u realizaciji postupka javne nabavke i druge poslove u skladu sa ovim zakonom i podzakonskim aktima.



Crna Gora
Opština Bar

Adresa: Bulevar revolucije br. 1
Bar, Crna Gora
tel: +382 30 301 466;
email: agencija@bar.me www.bar.me

Sekretarijat za imovinu i investicije

Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke priprema tendersku dokumentaciju i izmjene i dopune tenderske dokumentacije i daje njihova pojašnjenja, vrši pregled, ocjenu i vrednovanje ponuda, odnosno prijava za kvalifikaciju, sačinjava zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, priprema i predlaže ovlaštenom licu naručioca odluku o isključenju iz postupka javne nabavke, odluku o izboru najpovoljnije ponude i odluku o poništenju postupka, priprema predlog odgovora na žalbu i vrši druge poslove u skladu sa ovim zakonom.

Komisiju za sprovođenje postupka javne nabavke (u daljem tekstu: komisija) obrazuje ovlašteno lice naručioca rješenjem, odnosno Predsjednik opštine.

Komisiju čini neparan broj članova. Najmanje jedan član komisije mora biti zaposlen kod naručioca. Službenik za javne nabavke naručioca može biti član komisije. Naručilac može imenovati zamjenika predsjednika i člana komisije.

Komisija prestaje sa radom zaključivanjem ugovora o javnoj nabavci, odnosno donošenjem izvršne odluke o poništenju postupka javne nabavke.

JAVNE NABAVKE:

Postupak javne nabavke naručilac može da pokrene samo za nabavke koje su utvrđene planom javnih nabavki za tekuću godinu i za koje ima obezbijeđena finansijska sredstva budžetom i ako je nabavka predviđena planom javnih nabavki.

Službenik za javne nabavke priprema plan javnih nabavki na osnovu već usvojenog budžeta, a isti potpisuje Predsjednik opštine, nakon čega se objavljuje na ESJN, najkasnije do 31. januara tekuće godine. Izmjene, odnosno dopune plana javnih nabavki mogu da se izvrše pet dana prije pokretanja postupka javne nabavke, osim u slučaju rebalansa budžetskih sredstava.

Plan javnih nabavki sadrži:

- podatke o naručiocu;
- šifru i naziv predmeta nabavke u skladu sa jedinstvenim rječnikom javnih nabavki;
- procijenjenu vrijednost javne nabavke za svaki predmet nabavke pojedinačno;
- vrijednost PDV-a;
- ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke za period trajanja okvirnog sporazuma
- poziciju budžeta, odnosno finansijskog plana na kojoj su planirana sredstva za javnu nabavku.
- vrstu postupka javne nabavke,
- budžetsku poziciju na kojoj su planirana sredstva.



Crna Gora
Opština Bar

Adresa: Bulevar revolucije br. 1
Bar, Crna Gora
tel: +382 30 301 466;
email: agencija@bar.me www.bar.me

Sekretarijat za imovinu i investicije

Vrsta postupaka javnih nabavki određena je članom 20 Zakona o javnim nabavkama i to:

- 1) otvoreni postupak;
- 2) ograničeni postupak,
- 3) konkurentski postupak sa pregovorima
- 4) pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje;
- 5) pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje;
- 6) partnerstvo za inovacije
- 7) konkurentski dijalog.

Otvoreni postupak pokreće se objavljivanjem tenderske dokumentacije na ESJN, radi podnošenja ponuda.

Ponude u otvorenom postupku javne nabavke roba i usluga, vrijednosti:

- 1) do 150.000,00 eura, odnosno radova vrijednosti do 500.000,00 eura, podnose se u roku koji ne može da bude kraći od 15 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije;
- 2) jednake ili veće od 150.000,00 eura, odnosno radova vrijednosti jednake ili veće od 500.000,00 eura, podnose se u roku koji ne može da bude kraći od 30 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije.

Izuzetno naručilac može da odredi kraći rok za podnošenje ponuda, koji ne može da bude kraći od 15 dana, od dana objavljivanja tenderske dokumentacije, ako to zahtijevaju razlozi hitnosti javne nabavke koji nijesu izazvani krivicom naručioca.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji obrazloži razloge hitnosti zbog kojih je skratio rok za podnošenje ponuda iz stava 4 ovog člana.

Za sprovođenje postupaka pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje i pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje, potrebna je prethodna saglasnost o ispunjenosti uslova Ministarstva finansija – Direktorata za politiku javnih nabavki.

Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje može da se sprovede za nabavku robe, usluga ili radova ako:

- 1) u otvorenom postupku javne nabavke nije dostavljena nijedna ili nijedna ispravna ponuda ili u ograničenom postupku javne nabavke nije dostavljena nijedna ili nijedna ispravna prijava za kvalifikaciju, pod uslovom da predmet nabavke i sadržina tenderske dokumentacije nijesu bitno izmijenjeni, u kom slučaju je naručilac dužan da u pregovarački postupak pozove i sve ponuđače koji su dostavili ponudu u otvorenom, odnosno ograničenom postupku;
- 2) samo određeni privredni subjekat može realizovati nabavku u slučaju:
 - a) da je cilj nabavke stvaranje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničkog zahtjeva predmeta nabavke,
 - b) nepostojanja tržišne konkurencije iz tehničkih razloga, ili
 - c) zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualne svojine;



Crna Gora
Opština Bar

Adresa: Bulevar revolucije br. 1
Bar, Crna Gora
tel: +382 30 301 466;
email: agencija@bar.me www.bar.me

Sekretarijat za imovinu i investicije

3) u mjeri u kojoj je to neophodno, zbog izuzetne hitnosti prouzrokovane događajem koji naručilac nije mogao da predvidi, a koji nije prouzrokovao djelovanjem naručioca, nije moguće postupiti u rokovima propisanim za otvoreni, ograničeni ili konkurentski postupak sa pregovorima;

4) je predmet nabavke roba koja je proizvedena isključivo za svrhe istraživanja, eksperimentisanja, proučavanja ili razvoja, pod uslovom da se ne radi o serijskoj proizvodnji robe sa ciljem ostvarivanja dobiti ili naknade troškova istraživanja i razvoja; Podjela predmeta nabavke na način kojim bi se izbjegla primjena Zakona o javnim nabavkama nije dozvoljena.

Pri odabiru ekonomski najpovoljnije ponude, u postupcima nabavki, primjenjuju se antikorupcijske mjere i mjere za sprečavanje sukoba interesa.

Predsjednik opštine ima obavezu da odredi jedno ili više lica odgovornih za realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u roku od 3 dana od dana dostavljanja zaključenog ugovora.

JEDNOSTAVNE NABAVKE:

Pravilnikom propisuje se način sprovođenja jednostavnih nabavki i to:

- 1) roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou do 8.000,00 eura;
- 2) roba i usluga procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou jednake ili veće od 8.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura;
- 3) radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou jednake ili veće od 8.000,00 eura, a manje od 40.000,00 eura.

Jednostavna nabavka roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou do 4.000,00 eura sprovodi se direktnim izborom predmeta nabavke određenog ponuđača uz prihvatanje predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora u zavisnosti od vrste predmeta nabavke.

Za nabavke roba, usluga i radova koje su procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 4.000,00 eura, a manje od 8.000,00 eura naručilac treba da zaključi ugovor o nabavci sa izabranim ponuđačem.

Jednostavna nabavka roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 8.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 8.000,00 eura, a manje od 40.000,00 eura, pokreće se objavljivanjem zahtjeva za dostavljanje ponuda (u daljem tekstu: zahtjev) na elektronskom sistemu javnih nabavki (u daljem tekstu: ESJN). Zahtjev sačinjava se neposrednim unošenjem na ESJN i sadrži podatke o: naručiocu, predmetu nabavke, procijenjenoj vrijednosti nabavke, roku za podnošenje ponuda, vremenu otvaranja ponuda, tehničkim specifikacijama kojima se utvrđuju karakteristike roba, usluga ili radova, zahtjevima u pogledu izvršenja predmeta nabavke i kriterijumima za izbor najpovoljnije ponude.

Rok i način dostavljanja ponuda određuje se u zahtjevu i ne može da bude kraći od tri dana od dana objavljivanja, odnosno upućivanja zahtjeva.



Crna Gora
Opština Bar

Adresa: Bulevar revolucije br. 1
Bar, Crna Gora
tel: +382 30 301 466;
email: agencija@bar.me www.bar.me

Sekretarijat za imovinu i investicije

Otvaranje ponuda vrši ESJN u trenutku isteka roka za podnošenje ponuda, bez prisustva ovlašćenih predstavnika ponuđača. Takođe, u slučaju podnošenja zahtjeva za vršenje monitoringa postupka jednostavne nabavke, od strane ponuđača, Naručilac je dužan da uz taj zahtjev dostavi Ministarstvu finansija i odgovor na navode iz zahtjeva za vršenje monitoringa, u roku od 24 časa od dana podnošenja zahtjeva. Naručilac postupa u skladu sa preporukama iz obavještenja o izvršenom monitoringum dostavljenom od strane Ministarstva finansija.

Nadalje, što se tiče jednostavnih nabavki, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 4.000,00 eura, odnosno manje od 8.000,00 eura

Sekretarijat za investicije i imovinu – Odjeljenje za javne nabavke o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima vodi evidenciju i koordinaciju između organa lokalne uprave.

Postupak se sprovodi na osnovu inicijative ovlašćenog lica sekretarijata i/ili službi lokalne samouprave, uz saglasnost Predsjednika opštine.

Za svaku dostavljenu ponudu ili račun, uz koju je dostavljena saglasnost Predsjednika opštine, donosi se Obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke, koji potpisuju službenik za javne nabavke i ovlašćeno lice sekretarijata/službe koji je inicijator sprovođenja postupka jednostavne nabavke, nakon čega slijedi zaključenje ugovora za nabavke jednake ili veće od 4.000,00 eura, odnosno manje od 8.000,00 eura, a sve u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja postupaka jednostavnih nabavki.

Svi plaćeni računi se redovno unose u ESJN, kroz Izvještaj o jednostavnim nabavkama ispod 8.000,00 eura.

Podjela predmeta nabavke, na način kojim bi se izbjegla primjena Zakona o javnim nabavkama, nije dozvoljena.

ODJELJENJE ZA JAVNE NABAVKE

Marković Marija

Natalija Šainović

Emina Hot

Behljulj Popović

VD SEKRETAR-a

Stefan Šušter